

4 Procedure BHV bezetting en ontruiming van De Open Hof

Versie juli 2022

Deze procedure is gebaseerd op het Calamiteitenplan De Open Hof.

A. Hoofd BHV (centrale coördinator)

1. De dienstdoende 1^e koster tijdens een kerkdienst of een bijeenkomst van de gemeente is in principe een BHV'er.
2. De dienstdoende 1^e koster met BHV diploma is tijdens een calamiteit het hoofd BHV en daarmee de centrale coördinator. Voor de rol van de centrale coördinator zie par. 4.3. van het Calamiteitenplan De Open Hof.
3. Indien geen van beide dienstdoende kosters een BHV'er is, is de ingeroosterde (1^e) BHV'er het hoofd BHV.
4. Bij een activiteit zonder een dienstdoende koster in het kerkgebouw is de leidinggevende over de activiteit (activiteitverantwoordelijke) de centrale coördinator.
5. Het hoofd BHV zit tijdens een kerkdienst of een bijeenkomst met een BHV-bemensing achter in de kerkzaal, hetzij op een stoel naast de regiedesk (1^e koster tevens hoofd BHV), hetzij op een hoek in de laatste rij (hoofd BHV niet zijnde 1^e koster).
6. Tijdens een calamiteit of een ontruimingsoefening draagt het hoofd BHV een geel hesje met opschrift 'Hoofd BHV'.
7. Ten behoeve van een ontruiming is een ARBO-BHV-map aanwezig in de huiskamer

B. Betreffende een kerkdienst of bijeenkomst van de eigen gemeente

1. Het rooster met vermelding van de dienstdoende kosters, hoofd BHV, BHV'ers en deskundigen medisch handelen (MH) zit in de ARBO-BHV map op de kast in de keuken en hangt op het white board in de Huiskamer.
2. Een ingeroosterde BHV'er meldt voor aanvang van een dienst of bijeenkomst zijn/haar aanwezigheid en plaats in de kerkzaal bij het hoofd BHV (nagenoeg altijd de 1^e koster). De BHV'er is een kwartier voor aanvang van de dienst aanwezig.
3. Een ingeroosterde taakdrager (dienstdoende ambtsdragers/taakdragers eredienst, leiding kinderoppas, leiding kinderdienst en leiding tienerdienst) meldt voor aanvang van zijn/haar dienst zijn/haar aanwezigheid bij het hoofd BHV.
4. Bij een calamiteit of ontruimingsoefening ligt het primaat bij de ingeroosterde BHV-personen. Overige aanwezige BHV'ers zetten zich onder leiding van het hoofd BHV ook direct in.
5. De 1^e ouderling/taakdrager eredienst is tijdens een kerkdienst de verantwoordelijke persoon aangaande de gang van zaken tijdens de kerkdienst.
6. Zodra zich een calamiteit voordoet (onwel worden van een persoon; uitbreken van brand e.d.) of bij een ontruimingsoefening neemt het hoofd BHV de verantwoordelijkheid over en staan de dienstdoende ambtsdragers/taakdragers eredienst deze zo nodig ter zijde.

7. De leid(st)er van de kinderopas respectievelijk de kinderdienst respectievelijk de tienerdienst is tijdens deze dienst de verantwoordelijke persoon aangaande de gang van zaken in de betreffende ruimte. Als verantwoordelijke personen zijn zij aangemerkt als taakdrager.
8. Bij een calamiteit of een ontruimingsoefening zijn de BHV'ers herkenbaar door het dragen van een geel hesje met het opschrift 'BHV'.
9. Taakdragers (dienstdoende ouderlingen/taakdragers eredienst, leiding kinderopas, leiding kinderkerk, leiding tienerdienst) worden geacht tijdens een calamiteit of ontruimingsoefening herkenbaar te zijn aan een oranje hesje.
10. Het ontruimen van de kerkzaal vindt plaats via de door het hoofd BHV aangegeven (nood)uitgangen.
11. Voor een ordelijke snelle en veilige ontruiming van de zaal de Vlinderboom tijdens de kinderopas is daar de beschikking over een hulpmiddel in de vorm van een kinderbox op zwenkwielen.
12. Voor een ordelijke snelle en veilige ontruiming van de zaal de Ceder, de Olijfboom en de Vlinderboom tijdens de kinderdienst en kinderopas is daar de beschikking over een ontruimingskoord. De koster controleert periodiek de aanwezigheid van het koord.
13. Voor gebruik van draairamen als ontsnappingsmogelijkheid in de zalen Ceder, Wijnstok en Olijfboom: de sleutels van de vergrendelingen van de opendraaiende ramen liggen in de vensterbank bij deze draairamen. De koster controleert periodiek de aanwezigheid van de sleutel.
14. Bij een ontruiming vanwege een calamiteit of een oefening dient men ordelijk de betreffende ruimte te verlaten en zich direct naar één van de twee verzamelplaatsen te begeven. Het eerst ophalen van een jas of iets dergelijks in de garderobe of bezoek aan het toilet is niet toegestaan.
15. Bij een ontruiming dient men oog te hebben voor de personen die moeilijk ter been zijn. Aan rolstoelers en scoot mobielers wordt voorrang verleend.
16. In geval van ontruimen wegens een bommelding moet iedereen zijn/haar tas(sen), die men in de kerkzaal bij zich heeft, mee naar buiten nemen.

C. Betreffende activiteiten van de eigen gemeente met een beperkt aantal deelnemers

1. Dit betreft de situatie van een calamiteit tijdens een activiteit zonder de aanwezigheid van een (hulp)koster of een BHV' er.
2. De voorzitter/leider van de activiteit is als activiteitverantwoordelijke de aangewezen persoon om bij een calamiteit het heft in handen te nemen en op te treden als centrale coördinator.
3. De activiteitverantwoordelijke is in zo'n situatie de kerkevacuator, d.w.z. de persoon die beoordeelt of tot ontruimen van het gebouw overgegaan wordt. Zo ja, dan geeft hij/zij de instructie tot ontruimen aan de aanwezigen en wijst aan welke (nood)uitgangen gebruikt mogen worden.

D. Betreffende een situatie van verhuur van de kerkzaal

1. Dit betreft de situatie dat een organisatie de kerkzaal huurt voor het uitvoeren van een bepaalde activiteit.
2. Ook dan ligt bij onze gemeente als verhuurder de verantwoordelijkheid voor het borgen van de aanwezigheid van voldoende personen met een BHV-certificaat. De afspraken hieromtrent zijn vastgelegd in de huurovereenkomst.
3. Er dienen tenminste twee personen aanwezig te zijn met een BHV-certificaat . De koster zorgt voor afspraken met de huurder over de aanwezigheid van een hoofd BHV en voldoende BHV'ers in relatie tot de aard en omvang van betreffende bijeenkomst.

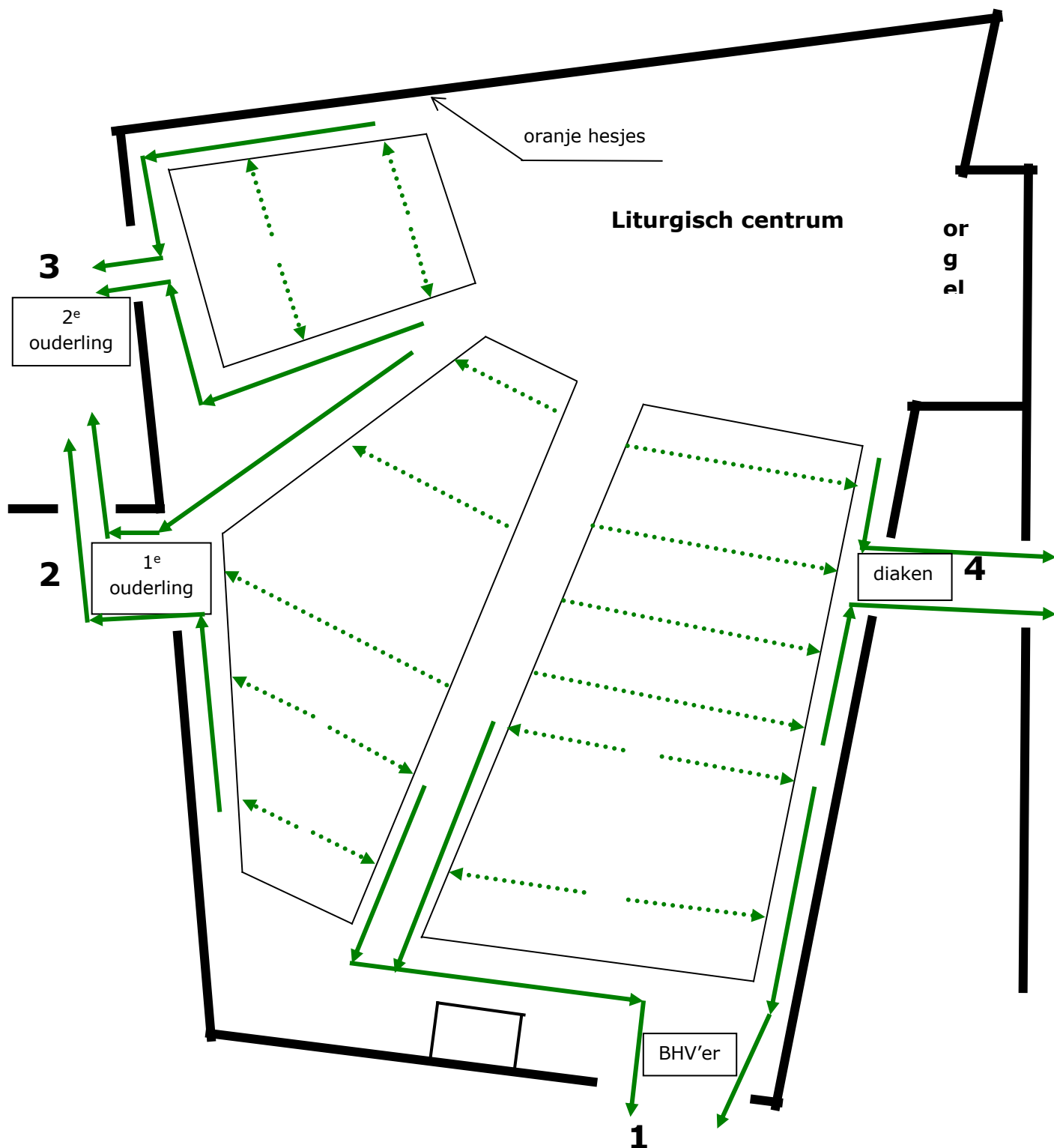
E. Betreffende de situatie van verhuur van een zaal zijnde niet de kerkzaal

1. Dit betreft de situatie dat één of meerdere van de zalen Ceder, Olijfboom, Wijnstok, Vlinderboom of Huiskamer wordt verhuurd.
2. Deze situatie wordt aangemerkt als een activiteit met een beperkt aantal deelnemers.
3. De aanwezige activiteitenverantwoordelijke treedt op als centrale coördinator en is de kerkevacuator.

F. Ontruimen van de kerkzaal (zie tekening op blz. 4)

1. De kerkzaal heeft 4 uitgangen waarvan 2 reguliere (nr. 1 en 2) en 2 nooduitgangen (nr. 3 en 4). Mits niet geblokkeerd vanwege een calamiteit kunnen alle 4 deze uitgangen voor een ontruiming worden gebruikt.
2. Van het hoogste belang is dat de aanwezigen hun kalmte bewaren, op hun plaats blijven zitten totdat het hoofd BHV uitleg heeft gegeven over de ontruiming en vervolgens te kennen heeft gegeven dat men kan gaan staan.
3. De 3 ambtsdragers/taakdragers eredienst (1^e en 2^e "ouderling", diaken) die de aanwijzingen voor het verlaten van de kerkzaal verzorgen nemen elk 1 (nood)uitgang voor hun rekening volgens een structurele indeling: 1^e "ouderling" uitgang 2, 2^e "ouderling" uitgang 3 en diaken uitgang 4 (zie tekening 'Wijze van ontruimen kerkzaal'). De ingeroosterde 2^e BHV'er neemt uitgang 1 voor zijn/haar rekening.
5. De wijze van ontruimen van de rijen staat met pijlen aangegeven in de tekening 'Wijze van ontruimen kerkzaal' op blz. 4. Voorrang hebben de personen die zich logischer wijs het dichtst bij deze (nood)uitgangen bevinden. Hierbij worden hulpbehoevenden (met rollator, in rolstoel of scootmobiel) ruimte en voorrang gegeven en geholpen door nabij aanwezige vitale personen.
6. Voor zeer gebrekkigen ter been die geen rollator, rolstoel of scoot mobiel bij zich hebben zijn in de kerkzaal 2 rolstoelen aanwezig: 1 achter in de kerk en 1 in de orgelnis.

Wijze van ontruimen kerkzaal



Via uitgang 1 en 4 naar de verzamelplaats op de parkeerplaats.

Via uitgang 2 en 3 naar de verzamelplaats op het boot camp veld in de Laning.